

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RONC SANDRO**
Indirizzo **LOC. LE NORAT, 5 – 11010 INTROD (AO)**
Telefono **+39 3356446580**
Fax **+39 0165 95212**
E-mail **sandro.ronc@ronc.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 06/02/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA IN CORSO

- Data (da – a) **17/05/2017 – alla data attuale**
 - Nome dell'azienda e città **Ronc S.r.l. – Introd (Ao)**
 - Tipo di società/ settore di attività Progettazione, costruzione, acquisto, gestione, automazione, amministrazione di impianti energetici e similari nonché la partecipazione in appalti, concessioni e concorsi relativi a tali impianti
- Posizione lavorativa **Amministratore Unico**
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e coordinamento generale, con responsabilità della gestione amministrativa, commerciale e finanziaria delle attività svolte dalla Società.

- Data (da – a) **17/05/2017 – alla data attuale**
 - Nome dell'azienda e città **Valentina S.r.l. – Introd (Ao)**
 - Tipo di società/ settore di attività ricerca, sviluppo, costruzione, manutenzione e gestione di impianti per la produzione, la distribuzione e la vendita di energia, sia da fonti rinnovabili che da fonti fossili.
- Posizione lavorativa **Amministratore Unico**
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e coordinamento generale, con responsabilità della gestione amministrativa, commerciale e finanziaria delle attività svolte dalla Società.

- Data (da – a) **16/05/2017 – alla data attuale**
 - Nome dell'azienda e città **F.lli Ronc S.r.l. – Introd (Ao)**
 - Tipo di società/ settore di attività Esecuzione di lavori edili in ogni campo – progettazione, costruzione, gestione, automazione e amministrazione di acquedotti pubblici e privati e di impianti energetici e similari di qualsiasi origine e tipo
- Posizione lavorativa **Presidente Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato**
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e coordinamento generale, con responsabilità della gestione amministrativa, commerciale e finanziaria delle attività svolte dalla Società.

- Data (da – a) **27/09/1990 – alla data attuale**
 - Nome dell'azienda e città **F.lli Ronc S.r.l. – Introd (Ao)**
 - Tipo di società/ settore di attività Esecuzione di lavori edili in ogni campo – progettazione, costruzione, gestione, automazione e amministrazione di acquedotti pubblici e privati e di impianti energetici e similari di qualsiasi origine e tipo

- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore Tecnico

Organizzazione, gestione tecnica e conduzione dei cantieri

- Data (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività

10/05/2017 – alla data attuale

ERT S.r.l. – Torino (To)

progettazione, costruzione, acquisizione, ristrutturazione, gestione, vendita, permuta, locazione, cessione in uso di impianti per la produzione di energia elettrica, utilizzando fonti rinnovabili e/o fonti potenzialmente in grado di produrre energia.

- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Amministratore Unico

Direzione e coordinamento generale, con responsabilità della gestione amministrativa, commerciale e finanziaria delle attività svolte dalla Società.

- Data (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività

07/06/2016 – alla data attuale

Ayas-Brusson Energie S.r.l. – Ayas (Ao)

progettazione, costruzione, gestione, automazione e amministrazione di un impianto energetico – centralina idroelettrica nonché la partecipazione in appalti, concessioni e concorsi relativi a tali impianti

- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Consigliere di Amministrazione

Adempimenti previsti dal C.C. e dallo Statuto Sociale della Società

- Data (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività

09/06/2014 – alla data attuale

Green Energy S.r.l. – Introd (Ao)

ricerca, progettazione, sviluppo, costruzione, manutenzione, gestione di impianti per la produzione, la distribuzione e la vendita di energia (elettrica, termica o di altra natura)

- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Amministratore Unico

Direzione e coordinamento generale, con responsabilità della gestione amministrativa, commerciale e finanziaria delle attività svolte dalla Società.

- Data (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività

10/12/2012 – alla data attuale

PIM S.r.l. – Introd (Ao)

ricerca, sviluppo, costruzione, manutenzione e gestione di impianti per la produzione, la distribuzione e la vendita di energia, sia da fonti rinnovabili che da fonti fossili.

- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Amministratore Unico

Direzione e coordinamento generale, con responsabilità della gestione amministrativa, commerciale e finanziaria delle attività svolte dalla Società.

ESPERIENZA LAVORATIVA PRECEDENTE

- Data (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività

01/02/2008 – al 15/05/2017

F.Ili Ronc S.r.l. – Introd (Ao)

Esecuzione di lavori edili in ogni campo – progettazione, costruzione, gestione, automazione e amministrazione di acquedotti pubblici e privati e di impianti energetici e similari di qualsiasi origine e tipo

- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente

Supervisione e coordinamento di attività tecnico/amministrative, responsabile tecnico di commesse ed organizzazione uffici, sviluppo delle commesse, gestione degli acquisti e dei contratti.

- Data (da – a)
- Nome dell'azienda e città

26/07/1988 – al 31/01/2008

F.Ili Ronc S.r.l. – Introd (Ao)

- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Esecuzione di lavori edili in ogni campo – progettazione, costruzione, gestione, automazione e amministrazione di acquedotti pubblici e privati e di impianti energetici e similari di qualsiasi origine e tipo

Impiegato tecnico ed amministrativo

Organizzazione e funzionamento dei cantieri, preventivazioni di spesa, riconoscimento e prevenzione dei rischi di sicurezza relativa all'ambiente di lavoro, organizzazione del personale diretto e dei subappaltatori, verifica dello stato di avanzamento lavori, contabilizzazione dei costi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da – a) **Febbraio 2018**
• Corso di formazione Aggiornamento per dirigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Data (da – a) **Aprile 2013**
• Corso di formazione Dirigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Data (da – a) **Ottobre 2012**
• Corso di formazione I nuovi obblighi di verifica periodica delle attrezzature
- Data (da – a) **Febbraio 2010**
• Corso di formazione Il ruolo del Datore di Lavoro verso il preposto
- Data (da – a) **Giugno 2009**
• Corso di formazione Preposti di cantiere
- Data (da – a) **Aprile 2007**
• Corso di formazione Tutore aziendale
- Data (da – a) **2002**
• Corso di formazione Gestione paghe e contributi
- Data (da – a) **Novembre 2000**
• Corso di formazione Addetti alla prevenzione incendi ed emergenze nel settore delle costruzioni
- Data (da – a) **Luglio 2000**
• Corso di formazione Gestione dei Piani Operativi di Sicurezza
- Data (da – a) **2000**
• Corso di formazione Valutatore interno di Sistemi Qualità
- Data (da – a) **1999-2000**
• Corso di formazione Formazione e attuazione sui sistemi qualità
- Data (da – a) **Dicembre 1999**
• Corso di formazione Corso da fochino per il brillamento di mine con innesco a fuoco ed elettrico
- Data (da – a) **Dicembre 1997**
• Corso di formazione Formazione di 1° livello per i lavoratori settore costruzioni
- Data (da – a) **1995**
• Corso di formazione Responsabili sicurezza settore costruzioni
- Data (da – a) **1994**
• Corso di formazione Aggiornamento sulla normativa di sicurezza per tecnici di cantiere

• Data (da – a) **1988**
Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale "I. Manzetti" – Aosta
Qualifica conseguita Diploma di scuola secondaria superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Eccellente
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare
Elementare
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Attitudine al lavoro di gruppo – flessibilità – capacità decisionale e di ascolto, di gestione del tempo e dei conflitti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di gestione organizzativa, di leadership, di gestire problemi complessi e progetti di gruppo e capacità relazionali – attitudine nella pianificazione – predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza degli strumenti di pianificazione strategica, di gestione e di organizzazione e lavoro per obiettivi; di analisi economico-finanziarie; buona conoscenza degli strumenti informatici

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottimo livello di management e di comunicazione

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

